

**ZARZĄDZENIE Nr 140/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 14 listopada 2019 r.**

**w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późniejszymi zmianami) oraz § 224 ust. 3 uchwały Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się System Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego, będący zbiorem reguł, standardów i wzorów, których stosowanie ma zapewnić Uczelni rozpoznawalność.

§ 2.1 System Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego, zwany dalej „SIW UWr”, obejmuje wszystkie dokumenty i materiały wytwarzane w Uniwersytecie Wrocławskim, a także wytwarzane przez:

- 1/ organizacje działające w/lub przy Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2/ instytucje, związki, konsorcja i tym podobne organizacje, które zostały powołane, lub w których uczestniczy Uniwersytet Wrocławski.

2. SIW UWr podlega wyłączeniu, jeśli dla danego typu dokumentów lub materiałów przewidziano, aktami prawnymi wyższego rzędu niż zarządzeniami Rektora, odrębny wzór.

3. Wprowadza się Standardy użytkowania elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego, zwane dalej „Standardami”, stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, doktorantów oraz studentów do przestrzegania Standardów.

5. Symbole i wzory określone w SIW UWr są własnością Uniwersytetu Wrocławskiego, a ich bezpośrednim dysponentem jest Biuro ds. Promocji.

§ 3. Zabrania się umieszczania symboli i wzorów określonych w SIW UWr oraz nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego w materiałach i dokumentach, które mogą:

- 1/ zawierać treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, narodowość lub pochodzenie społeczne;
- 2/ zawierać elementy zachęcające do aktów przemocy;
- 3/ być realizowane w sposób, który naraziłby na uszczerbek obiekty o znaczeniu historycznym lub artystycznym;
- 4/ nadużywać zaufania odbiorcy lub wykorzystywać jego brak doświadczenia lub wiedzy;
- 5/ naruszać prawa własności intelektualnej i przemysłowej, w szczególności takie jak patenty, nazwy, znaki towarowe oraz wzory przemysłowe i modele;
- 6/ zawierać reklamę i promocję napojów alkoholowych;
- 7/ zawierać treści naruszające prawo polskie lub europejskie;
- 8/ w jakikolwiek sposób wpływać negatywnie na wizerunek Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4. Wzory dokumentów i materiałów ustalają jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz podmioty określone w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem obowiązków:

- 1/ zastosowania się do wytycznych zawartych w Standardach oraz
- 2/ przedstawienia projektu graficznego materiału lub dokumentu do akceptacji przez Biuro ds. Promocji przed zleceniem jego wykonania.

§ 5. Materiały i dokumenty wykonane niezgodnie z Standardami muszą zostać niezwłocznie wycofane z użytkowania.

§ 6. Strony internetowe, które nie spełniają wymogów określonych w Standardach, mogą zostać zablokowane do czasu usunięcia nieprawidłowości.

§ 7. Tracą moc:

- 1/ zarządzenie Nr 129/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 2/ zarządzenie Nr 122/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 listopada 2017 r. zmieniające zarządzenie Nr 129/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 3/ zarządzenie Nr 144/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 grudnia 2017 r. zmieniające zarządzenie Nr 129/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Adam Jezierski**

**R E K T O R**

## **Standardy użytkowania elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego**

### **§ 1**

1. Uniwersytet Wrocławski posiada godło i logo.
2. Wzór i opis godła Uniwersytetu Wrocławskiego stanowi Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego. Zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w konstrukcję i typografię godła.
3. Godło wraz z polem ochronnym przedstawione jest w **Załączniku Nr 1** do niniejszych Standardów.
4. Logo Uniwersytetu Wrocławskiego określa **Załącznik Nr 2** do niniejszych Standardów. Zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w konstrukcję i typografię logo za wyjątkiem zmian opisanych w § 6 ust. 1 i 2 niniejszych Standardów.

### **§ 2**

1. Godło lub logo Uniwersytetu Wrocławskiego mogą być wykorzystywane wyłącznie w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
2. Prawo do użycia godła Uniwersytetu Wrocławskiego wymaga zgody Rektora. Zgoda wydawana jest w formie pisemnej ze wskazaniem zakresu użycia.
3. Prawo do użycia logo Uniwersytetu Wrocławskiego ma każdy pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego, wyłącznie w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
4. Studenci i doktoranci mają prawo użycia logo w ramach prowadzonej działalności w Uniwersytecie Wrocławskim, po uzyskaniu pisemnej zgody Prorektora ds. studenckich.
5. Logo Uniwersytetu Wrocławskiego jest dostępne w intranecie.
6. Godło Uniwersytetu Wrocławskiego dostępne jest w Biurze ds. Promocji.
7. Jeśli w danym materiale występuje godło Uniwersytetu Wrocławskiego nie może w nim jednocześnie występować logo Uniwersytetu Wrocławskiego, ani żaden ze znaków jednostek wymienionych w § 4 ust. 3 niniejszych Standardów.

### **§ 3**

Godło Uniwersytetu Wrocławskiego używane jest:

- 1/ na rektorskich: papierach firmowych, wizytówkach, kopertach, teczkach;
- 2/ na listach gratulacyjnych podpisywanych przez Rektora;
- 3/ dyplomach licencjackich, inżynierskich, magisterskich, doktorskich i habilitacyjnych, aktach promocyjnych doktorów *honoris causa*;
- 4/ świadectwach ukończenia studiów podyplomowych;
- 5/ na uchwałach Senatu i uchwałach Rady Uniwersytetu;
- 6/ na innych materiałach rektorskich.

### **§ 4**

1. Logo Uniwersytetu Wrocławskiego jest wykorzystywane do identyfikacji Uniwersytetu we wszystkich innych wypadkach niż wymienione w § 3 niniejszych Standardów.
2. Jednostki organizacyjne/organy Uniwersytetu wskazane w Statucie UWr nie mogą używać jakichkolwiek własnych znaków ani innych symboli graficznych do identyfikacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Własny znak identyfikacyjny mogą stosować, z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1/ Biblioteka Uniwersytecka,
  - 2/ Centrum Edukacji Nauczycielskiej,

- 3/ Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. Willy'ego Brandta,
  - 4/ Dolnośląski Festiwal Nauki,
  - 5/ Fundacja dla Uniwersytetu Wrocławskiego,
  - 6/ Instytut Konfucjusza,
  - 7/ Uniwersytet Trzeciego Wieku,
  - 8/ Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego,
  - 9/ Ogród Botaniczny,
  - 10/ Arboretum w Ogrodzie Botanicznym,
  - 11/ Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców,
  - 12/ uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie działające na Uniwersytecie Wrocławskim,
  - 13/ konferencje i seminaria,
  - 14/ serie wydawnicze i zarejestrowane tytuły prasowe.
4. Własne znaki identyfikacyjne jednostek wymienionych w ust. 3 mogą być stosowane tylko łącznie z logo Uniwersytetu Wrocławskiego, przy czym logo UWr musi występować pierwsze w hierarchii i nie może być mniejsze od znaków identyfikacyjnych jednostek.
  5. Przykład zastosowania logo Uniwersytetu wraz z logiem, o którym mowa w ust. 3 znajduje się w **Załączniku Nr 3**.

#### § 5

1. Godło i logo należy umieszczać w wielkości zapewniającej doskonałą czytelność i w miejscu gwarantującym ich właściwe wyeksponowanie.
2. Godło i logo posiadają pola ochronne – obszar wokół znaku, w obrębie którego nie wolno umieszczać żadnych innych elementów. Pole ochronne wyznacza także minimalną odległość od krawędzi materiału, na którym znak jest użyty. Pole ochronne zaznaczono odpowiednio w Załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Minimalne wielkości znaków, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 7, liczone wraz z polem ochronnym w publikacjach elektronicznych to odpowiednio:
  - 1/ 200x75 pikseli dla logo;
  - 2/ 200x200 pikseli dla godła.
4. Godło lub logo nie może być mniejsze niż jakikolwiek inny znak użyty w danym materiale, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Godło lub logo muszą zostać umieszczone na materiale jako pierwsze w hierarchii. Na odstępstwo od tej zasady zgodę wydaje Rektor.
6. Patronaty honorowe oznaczane są logo Uniwersytetu Wrocławskiego zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 4**. Zasady udzielania patronatów reguluje zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego oraz przyjmowania przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego członkostwa w Komitecie Honorowym.
7. Logo użyte do oznaczenia patronatu honorowego nie może być mniejsze tylko w odniesieniu do oznaczenia innych patronatów honorowych.
8. Loga patronatów honorowych Uniwersytetu Wrocławskiego dostępne są w Biurze ds. Promocji.

#### § 6

1. Logo może być używane w wersji podstawowej lub w wersji wydziałowej. Wersje wydziałowe logo określa **Załącznik Nr 5** do niniejszych Standardów.
2. Na materiałach niebędących dokumentami dopuszczalne jest umieszczenie logo w kolorze białym, czarnym lub błękitu uniwersyteckiego na innym tle (np. na fotografii), przy czym musi zostać zapewniona doskonała czytelność logo.
3. Definicje kolorów uniwersyteckich i kolorów wydziałowych określa **Załącznik Nr 6** do niniejszych Standardów.
4. Logo umieszczone na stronach internetowych musi:
  - 1/ znajdować się na górze strony startowej serwisu;

- 2/ być widoczne bez konieczności podejmowania jakichkolwiek działań przez użytkownika (np. przewinięcia strony, zamknięcia okna informacyjnego itp.);
- 3/ być odnośnikiem do strony głównej Uniwersytetu Wrocławskiego **www.uni.wroc.pl**.

#### § 7

1. Papier firmowy mogą posiadać: jednostki organizacyjne, organy Uniwersytetu wskazane w Statucie UWr, studia podyplomowe, studia doktoranckie, kolegia szkoły doktorskiej, organizacje studenckie i doktoranckie, osoby pełniące funkcje: dziekana, prorektora, Dyrektora Generalnego, Dyrektora Finansowego, a także Dyrektora ds. personalnych, Dyrektora ds. informatycznych i Głównego Księgowego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach papier firmowy mogą posiadać komisje działające w Uniwersytecie.
3. Na papierze firmowym wskazana jest nazwa właściwego podmiotu, jego umiejscowienie w strukturze Uniwersytetu oraz dane teleadresowe, które w wypadku jednostek organizacyjnych muszą być zgodne z danymi wykazanymi na stronie **www.uni.wroc.pl**, a wypadku pozostałych podmiotów z danymi jednostki organizacyjnej zapewniającej obsługę danego podmiotu. Na papierze firmowym nie są umieszczane adresy e-mail, które zawierają imię i nazwisko.
4. Z wizytówek z logo UWr mogą korzystać pracownicy etatowi UWr i doktoranci. Na wizytówkach umieszczane są dane teleadresowe, które muszą być zgodne z danymi wykazanymi na stronie **www.uni.wroc.pl**. Na wniosek Zamawiającego dopuszczalne jest dodanie prywatnego numeru telefonu komórkowego oraz adresu własnej strony internetowej w domenie uniwersyteckiej (adres postaci \*.uni.wroc.pl). Na wizytówkach umieszcza się tylko adresy e-mail w domenie \*.uwr.edu.pl.

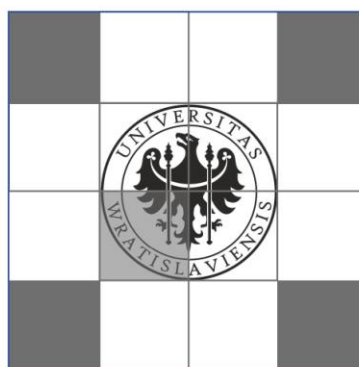
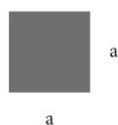
#### § 8

1. Papiery firmowe jednostek organizacyjnych wygenerować może każdy pracownik etatowy danej jednostki po zalogowaniu się na konto na stronie **www.uni.wroc.pl**. Instrukcja postępowania znajduje się w intranecie.
2. Papiery firmowe dla pozostałych podmiotów wykonuje Biuro ds. Promocji po otrzymaniu odpowiedniego zlecenia na stronie **www.uni.wroc.pl/promodesk**.
3. Wizytówki służbowe każdy pracownik i doktorant może wygenerować po zalogowaniu się na konto na stronie **www.uni.wroc.pl**. Instrukcja postępowania znajduje się w intranecie.

#### § 9

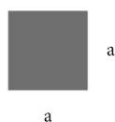
1. Przykładowy wzór blankietu korespondencyjnego, sporządzony na papierze firmowym, wraz z opisem stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszych Standardów.
2. Przykładowy wygląd kopert firmowych określa **Załącznik Nr 8** do niniejszych Standardów.
3. Wygląd wizytówek służbowych określa **Załącznik Nr 9** do niniejszych Standardów.
4. W ramach czynności służbowych pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego mogą posługiwać się wyłącznie papierem firmowym i wizytówkami służbowymi według wzorców, o których mowa w ust. 1 i 3 oraz mogą posługiwać się kopertami opisanymi w ust. 2 wymiennie z kopertami białymi z nabitą oficjalną pieczętką danej jednostki organizacyjnej.

Pole ochronne



Godło i logo posiadają pola ochronne – obszar wokół znaku, w obrębie którego nie wolno umieszczać żadnych innych elementów. Pole ochronne wyznacza także minimalną odległość od krawędzi materiału, na którym znak jest użyty  
Pole ochronne wynika z 1/4 kwadratu pola sygnetu UWwr oraz 1/4 pola godła.

Pole ochronne



Godło i logo posiadają pola ochronne – obszar wokół znaku, w obrębie którego nie wolno umieszczać żadnych innych elementów. Pole ochronne wyznacza także minimalną odległość od krawędzi materiału, na którym znak jest użyty  
Pole ochronne wynika z 1/4 kwadratu pola sygnetu UWr oraz 1/4 pola godła.







|                                                                                                               |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  Uniwersytet<br>Wrocławski   | <b>UNIWERSYTET<br/>WROCŁAWSKI</b>                     |
|  Uniwersytet<br>Wrocławski   | WYDZIAŁ CHEMII                                        |
|  Uniwersytet<br>Wrocławski   | WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI<br>I KSZTAŁTOWANIA<br>ŚRODOWISKA |
|  Uniwersytet<br>Wrocławski   | WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII                                |
|  Uniwersytet<br>Wrocławski   | WYDZIAŁ<br>NAUK BIOLOGICZNYCH                         |
|  Uniwersytet<br>Wrocławski  | WYDZIAŁ<br>FIZYKI I ASTRONOMII                        |
|  Uniwersytet<br>Wrocławski | WYDZIAŁ<br>MATEMATYKI I INFOIRMATYKI                  |
|  Uniwersytet<br>Wrocławski | WYDZIAŁ FILOLOGICZNY                                  |
|  Uniwersytet<br>Wrocławski | WYDZIAŁ<br>NAUK SPOŁECZNYCH                           |
|  Uniwersytet<br>Wrocławski | WYDZIAŁ NAUK<br>HISTORYCZNYCH<br>I PEDAGOGICZNYCH     |
|  Uniwersytet<br>Wrocławski | WYDZIAŁ PRAWA,<br>ADMINISTRACJI I EKONOMII            |
|  Uniwersytet<br>Wrocławski | ADMINISTRACJA<br>OGÓLNOUCZELNIANA                     |
|  Uniwersytet<br>Wrocławski | POZOSTAŁE JEDNOSTYKI                                  |

|                                                                                     |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Pantone 3015</b><br><b>CMYK 100-31-5-20   RGB 0-102-158</b>              |
|    | <b>Pantone 136</b><br><b>CMYK 0-28-87-0   RGB 252-189-48</b>                |
|    | <b>Pantone 166</b><br><b>CMYK 0-74-100-0   RGB 217-89-0</b>                 |
|    | <b>Pantone 201</b><br><b>CMYK 7-100-65-32   RGB 156-31-46</b>               |
|    | <b>Pantone 356</b><br><b>CMYK 95-8-93-27   RGB 0-115-54</b>                 |
|   | <b>Pantone 368</b><br><b>CMYK 63-0-97-0   RGB 97-191-26</b>                 |
|  | <b>Pantone 3262</b><br><b>CMYK 72-0-32-0   RGB 0-189-181</b>                |
|  | <b>Pantone 284</b><br><b>CMYK 58-17-0-0   RGB 122-171-222</b>               |
|  | <b>Pantone 266</b><br><b>CMYK 82-88-0-0   RGB 115-41-176</b>                |
|  | <b>Pantone 295</b><br><b>CMYK 100-68-8-52   RGB 0-46-99</b>                 |
|  | <b>Pantone Process Black</b><br><b>CMYK 50-40-40-100   RGB 10-11-12</b>     |
|  | <b>Pantone Process Black 30%</b><br><b>CMYK 0-4-15-29   RGB 194-191-189</b> |
|  | <b>Pantone Process Black 60%</b><br><b>CMYK 0-8-29-59   RGB 133-128-124</b> |

Uniwersytet  
Wrocławski



**WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI I Kształtowania Środowiska**  
**INSTYTUT NAUK GEOLOGICZNYCH**  
ul. Wojciecha Cybulskiego 256/44  
50-205 Wrocław | Poland  
tel. +48 71 345 25 56 | +48 71 345 25 56  
fax +48 375 93 71  
ekretariat@ing.uni.wroc.pl | www.ing.uni.wroc.pl

9

2

XX.XX.000.00.0000.XX

30 mm

1

Wrocław, dnia 4 grudnia 2017 r.

3

Pani  
prof. dr hab. Anna Kowalska  
Dyrektor  
Instytutu Nauk Geologicznych

10

4

Szanowna Pani,

Lorem ipsum dolor sit amet, te facer aliquip discere cum, cu cetero docendi cotidieque pro, ut simul regione vim. Vim dolorum explicari consectetur in, nobis prompta sit no. Pro ei ubique instructor, te tritani nonumes sea. Pri in aperiam admodum disputando, placerat consectetur consequuntur et mel. Pertinax euripidis usu ei, an corpora appetere legendos vel.

Tota atqui paulo cum ex. Eam ad sumo viderer copiosae, no laboramus conclusionemque vis. Eu vim impedit perfecto, vis esse putent ut. Pro recteque neglegentur ea, sed ei diceret aliquid interpretaris. Id nobis soleat has, ut vel accusamus inciderint scriptorem, nec stet eius ea. Intereset delicatissimi in usu. Vel ei labore tistique, mei ei tation iudicabit, vel mazim eloquentiam cu.

Ut per tota tractatos. Graece nominavi gubergren vel ex. Et ludus putent docendi has, duo appetere interesset complectitur an. Aliquam feugiat moderatius eu mea, no lorem sanctus reprimique pri. Vidit putant blandit et quo, simul sapientem id sea, meis occurreret in his. At eirmod facilis vim, ius ei purto habeo possim, quem amet veritus ius eu.

6

Z wyrazami szacunku,

7

logo

Załączniki:  
- załącznik nr 1  
- załącznik nr 2

8

## **OPIS**

- 1)** miejscowość i data;
- 2)** znak sprawy;
- 3)** nazwa i adres odbiorcy;
- 4)** zwrot grzecznościowy;
- 5)** treść pisma (tekst wyjustowany);
- 6)** formuła zakończeniowa;
- 7)** czytelny podpis lub podpis wraz z imienną pieczętą;
- 8)** załączniki, lista adresatów, rozdzielnik;
- 9)** dodatkowe oznaczenia;
- 10)** miejsce na przystawienie pieczęci wpływu.

**DL**

